

CASTELFIORENTINO CITTA' EDUCATIVA
Attività educative estive 2019
"Summer for future"
08 luglio 2019 – 02 agosto 2019
MODULO D' ISCRIZIONE

IL SOTTOSCRITTO _____

(NOME E COGNOME DEL GENITORE)

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____ VIA _____ N. _____

C.F. _____ DOCUMENTI D'IDENTITA' N. _____

CHIEDE CHE IL PROPRIO FIGLIO/FIGLIA

_____ DI ANNI _____

(COGNOME E NOME DEL MINORE)

NATO/A _____ IL _____

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ DELLA SCUOLA _____

RESIDENTE A _____ VIA/P.ZZA _____

Telefono Fisso _____ Cellulare del Genitore _____

EMAIL _____

"Idee da seminare"

(4-6 anni – Scuola dell'infanzia)

posti disponibili n. 36 dal lunedì al venerdì

settimana I° II° III° IV°

"Pensieri che sbocciano"

(7-9 anni – I, II, III Elementare)

posti disponibili n. 40 dal lunedì al venerdì

settimana I° II° III° IV°

DICHIARA

- Di aver versato presso la tesoreria comunale l'acconto pari ad € 30,00 di cui si allega copia di pagamento;
- Di impegnarsi al pagamento della quota pari ad € 80,00 settimanali;

Oppure **DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI ESSERE IN POSSESSO DI INDICATORE ISEE INFERIORE A € 35.000,00** consapevole delle responsabilità penali nel caso di false dichiarazioni come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

- Di essere in possesso di un indicatore ISEE inferiore a € 5.000,00
Costo attività educative estive € 50,00 settimanali
- Di essere in possesso di un indicatore ISEE inferiore a € 11.000,00

Costo attività educative estive € 55.00 settimanali

- Di essere in possesso di un indicatore ISEE inferiore a € 21.000,00
Costo attività educative estive € 65.00 settimanali
- Di essere in possesso di un indicatore ISEE inferiore a € 35.000,00
Costo attività educative estive € 70.00 settimanali

A TAL FINE DICHIARA

- che l'indicatore ISEE 2019 servizi per minori (redditi 2018, come da DPCM n. 159/2013) del nucleo familiare è pari a € _____

- ALLEGA COPIA DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2019

settimana I° II° III° IV°

"Emozioni che fioriscono"

(10-11 anni – IV e V Elementare)

posti disponibili n. 20 dal lunedì al venerdì con una giornata intera a settimana

DICHIARA

- Di aver versato presso la tesoreria comunale l'acconto pari ad € 15,00 di cui si allega copia di pagamento;
- Di impegnarsi al pagamento della quota pari ad € 50,00 settimanali;

Oppure **DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI ESSERE IN POSSESSO DI INDICATORE ISEE INFERIORE A € 35.000,00** consapevole delle responsabilità penali nel caso di false dichiarazioni come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

- Di essere in possesso di un indicatore ISEE inferiore a € 5.000,00
Costo attività educative estive € 20.00 settimanali
- Di essere in possesso di un indicatore ISEE inferiore a € 11.000,00
Costo attività educative estive € 25.00 settimanali
- Di essere in possesso di un indicatore ISEE inferiore a € 21.000,00
Costo attività educative estive € 35.00 settimanali
- Di essere in possesso di un indicatore ISEE inferiore a € 35.000,00
Costo attività educative estive € 40.00 settimanali

A TAL FINE DICHIARA

- che l'indicatore ISEE 2019- servizi per minori (redditi 2018, come da DPCM n. 159/2013) del nucleo familiare è pari a € _____

- ALLEGA COPIA DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2019

settimana I° II° III° IV°

"Azioni che fruttano"

(12-17 anni – dalla scuola secondaria in poi)

posti disponibili n. 20 dal lunedì al venerdì con una giornata intera a settimana

"Estate al mare"

(12-17 anni – dalla scuola secondaria in poi) posti disponibili n. 10

- Richiede l'ingresso anticipato di mezz'ora rispetto all'orario ordinario
- Richiede l'uscita posticipata di mezz'ora rispetto all'orario ordinario

Mensa (dove prevista)

- Si segnalano le seguenti intolleranze alimentari (certificato, se non già esibito con iscrizione mensa scolastica): _____
- segnalano le seguenti diete speciali/religione: _____

TRASPORTO TRAMITE SCUOLABUS COMUNALE (dove previsto)

1. andata e ritorno
 solo andata
 solo ritorno
2. modalità di trasporto: andata da Via ritorno a Via.....
3. si impegna personalmente o tramite altra persona adulta segnalata nella presente domanda di iscrizione a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito;
4. Prende atto che in caso di mancata presenza delle persone incaricate alla fermata dello scuolabus l'alunno rimarrà sul mezzo e, al termine del percorso, verrà accompagnato presso la scuola di appartenenza o all'Ufficio di Polizia Municipale dove i genitori, opportunamente avvertiti, andranno a riprenderlo. Nel caso in cui questo inconveniente si verifichi più di tre volte verrà sospeso il servizio di trasporto per l'utente in questione.
5. Comunica i seguenti nominativi delle persone maggiorenni **autorizzate a prendere in custodia il bambino/a alla fermata dello scuolabus:**

 Sig.....grado di parentela/altro.....
 Tel/cell.....

 Sig.....grado di parentela/altro.....
 tel/cell.....

• **PER LE GITE ED USCITE**

- Si autorizza Non si autorizza

PER INGRESSO PISCINA ADULTI (ACQUA ALTA)

- Si autorizza Non si autorizza

Castelfiorentino lì, _____

Firma genitore

Firma genitore

(Fotocopia doc di riconoscimento)

(Fotocopia doc di riconoscimento)

**NEL CASO DI IMPOSSIBILITA' DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI UNO DEI GENITORI
AI SENSI DEL DPR 445/2000 IO SOTTOSCRITTO** _____

DICHIARO DI NON ESSERE A CONOSCENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA RICHIESTA DEL SUDDETTO SERVIZIO DA PARTE DEL SIG. _____ ESERCENTE



COMUNE DI
CASTELFIORENTINO

LA PODESTA' GENITORIALE PER IL/LA MINORE _____

Firma genitore _____

CONSENSO ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI O RIPRESE VIDEO O FOTOGRAFICHE

I/Le sottoscritti/e:

(Cognome e nome)

(Cognome e nome)

Nei casi in cui risulti impossibile ottenere il consenso scritto da entrambi i genitori:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) del bambino /a:

(cognome e nome del/della bambino/a) _____

(cognome e nome del/della bambino/a) _____

che frequenta/no : _____

dichiaro/no di avere preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati

AUTORIZZA/NO

NON AUTORIZZA/NO

ai sensi dell'art. 6 del regolamento UE 2016/679 il Comune di Castelfiorentino ad effettuare:

- 1) foto e riprese audio-video con l'immagine e la voce del/dei minori;
- 2) foto e riprese audio-video con la propria immagine e voce;
- 3) l'utilizzo e la divulgazione, anche a mezzo stampa e senza fine di lucro, delle immagini e dei video a scopi documentaristici, didattici, formativi e informativi in occasione di feste scolastiche, convegni, mostre, concorsi ed eventi educativi;
- 4) l'utilizzo e la divulgazione delle immagini e dei video di cui al punto 1-2-3, sul sito internet del Comune di Castelfiorentino, su blog connessi e nei social network dedicati alla didattica, newsletter e altre iniziative promosse dal servizio istruzione del Comune di Castelfiorentino, per esclusive finalità informative dell'attività e dei progetti che la scuola ed il servizio educativo realizza.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- 1) Le immagini e le riprese del/i minori ed il conseguente trattamento hanno le finalità di documentare e divulgare, le attività svolte dal Servizio in intestazione. E' inoltre possibile realizzare materiale didattico (quaderni individuali, pubblicazioni, percorsi didattici, prodotti foto-



grafici e/o video) da distribuire alle famiglie per un uso privato in ambito familiare ed amicale. Il materiale didattico potrà essere consegnato agli operatori del settore pedagogico e della formazione. Per quest'ultimi, sempre per esclusivo scopo scientifico e didattico, formativo ed informativo.

- 2) Inoltre, Il Comune di Castelfiorentino si riserva di utilizzare il materiale di cui sopra, per documentare e diffondere le attività delle scuole tramite il sito internet istituzionale, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse

dall'Amministrazione, senza fine di lucro e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

- 3) I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il periodo di conservazione dei dati non supera i cinque anni dalla data di conclusione dell'iniziativa.

Castelfiorentino li, _____

Firma genitore

(Fotocopia doc di riconoscimento)

Firma genitore

(Fotocopia doc di riconoscimento)

NEL CASO DI IMPOSSIBILITA' DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI UNO DEI GENITORI

AI SENSI DEL DPR 445/2000 IO SOTTOSCRITTO _____
DICHIARO DI NON ESSERE A CONOSCENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA RICHIESTA DEL SUD-
DETTO SERVIZIO DA PARTE DEL SIG. _____ ESERCENTE
LA PODESTA' GENITORIALE PER IL/LA MINORE _____.

Firma genitore

(Fotocopia doc di riconoscimento)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONA

(art. 13 del DLGS 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016)

Servizi scolastici comunali (attività estive)

La presente informativa è resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) dal Comune di Castelfiorentino, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati.

In ottemperanza della normativa di cui sopra il Comune di Castelfiorentino intende informarLa adeguatamente sulla modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che ci fornisce, con l'intento di renderLa pienamente consapevole dei Suoi diritti e delle modalità per poterli esercitare agevolmente, in ottica del rispetto di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento stesso.

Per trattamento si intende qualunque operazione informatica o manuale sui dati personali o particolari che consenta l'identificazione dell'interessato, anche immagini e riprese del/i minore/i di cui Lei è il responsabile

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili conferiti dal soggetto che ha sottoscritto la richiesta di dieta speciale saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e per finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali si fonda sul D.Lgs 196/2003 (Codice della privacy) e sul Regolamento Europeo 679/2016.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici che telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

[x] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[x] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[x] Sicurezza anche logistica

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI PERSONALI

Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione comunale di comunicare e diffondere i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge, regolamenti, normative comunitarie, la comunicazione e la diffusione dei dati personali e sensibili forniti nella domanda e nella eventuale documentazione a corredo sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate ai Servizi Culturali e alla Persona.

Si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

1. al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione del servizio stesso e del rapporto con l'utenza.

2. ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o di regolamento.

3. ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, il gestore del c.i.a.f. associazione CETRA, il gestore del servizio di refezione scolastica Sodexo Italia Spa, il gestore del sistema informatico per le iscrizioni on line Etruria Spa.

Tali soggetti sono tenuti a trattare i Suoi dati in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative e di gestione del servizio.

I dati personali oggetto della presente informativa non verranno trasferiti a soggetti terzi, pubblici o privati, né verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali. Inoltre non verrà eseguito su di essi alcun processo di profilazione.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il Comune di Castelfiorentino, nella persona del Sindaco pro- tempore Dr. Alessio Falorni è il Titolare del trattamento dati dell'Ente e di tutte le attività che comportano il trattamento di dati di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati in suo possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Con Decreto del Sindaco n. 48/2018 è individuato Responsabile del trattamento dei dati personali gestiti per ragione del proprio servizio, ai sensi del D.Lgs. 1296/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016, la Dott.ssa Sandra Taddei Responsabile dei Servizi Culturali e alla Persona.

Il Responsabile garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati in suo possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'articolo 7 Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) tramite il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Castelfiorentino;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82);

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Autorizzo al trattamento dei dati

Firma genitore

Firma genitore

NEL CASO DI IMPOSSIBILITA' DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI UNO DEI GENITORI

AI SENSI DEL DPR 445/2000 IO SOTTOSCRITTO _____
DICHIARO DI NON ESSERE A CONOSCENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA RICHIESTA DEL SUDDETTO SERVIZIO DA PARTE DEL SIG. _____ ESERCENTE
LA PODESTA' GENITORIALE PER IL/LA MINORE _____.

Firma genitore

(Fotocopia doc di riconoscimento)